

KOVENTINKA

Objevují... Poznávám... Rostu...

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025



OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
3. ORGÁNY A ZAMĚŠTNANCI K 31. 12. 2025.....	5
LIDÉ V KOVENTINCE	5
4. PRINCIPY A ČINNOST KOVENTINKY	6
PROJEKT „KOVENTINKA PODPORUJE CANISTERAPII“	6
PLÁNOVANÁ ČINNOST NA ROK 2026	7
5. HOSPODAŘENÍ	7
6. ZÁVĚR	7
PŘÍLOHA Č. 1 – ROZVAHA.....	9
PŘÍLOHA Č. 2 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	10
PŘÍLOHA Č. 3 - PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE K 31. 12. 2025	11

1. ÚVODNÍ SLOVO

Vážený rodiče a všichni, kdo stojíte při Koventince, rok 2025 pro nás nebyl jednoduchý. V souvislosti s otázkou prostor pro naši školu to byl rok hledání, vyjednávání a trpělivosti. Vedle každodenního života s dětmi jsme znovu a znovu otevírali téma budoucího zázemí, konzultovali možnosti a opět podali žádost o zápis do rejstříku MŠMT. Přestože se zatím nepodařilo najít místo, které by se mohlo stát dlouhodobým domovem Koventinky, stále silněji si uvědomuji, že to nejcennější už máme – komunitu lidí, kteří drží při sobě, věří společné cestě a dávají škole smysl i v obdobích nejistoty.



Zároveň to byl rok plný konkrétních radostí a potvrzení toho, že práce, kterou společně děláme, má hluboký dopad. Rozloučili jsme se s dalšími deváťáky, kteří se všichni úspěšně dostali na střední školy podle svého prvního výběru. V září jsme naopak s radostí přivítali nové děti napříč ročníky – předškoláčku, čtyři prvňáčky, druháka, pátáka a šestáka. Současně jsme posílili náš tým o studentku pedagogické fakulty Aničku, která přinesla nové nápady a energii do odpolední družiny. Nadále jsme využívali spolupráci s Radovánkem a Základní školou Vela, za kterou jsme velmi vděční.

Tento rok byl v Koventince pestrý, živý a naplněný učením v širokém slova smyslu. Děti pracovaly v proměnlivých skupinách, které se přirozeně utvářely podle aktuálních projektů a témat. Dlouhodobá čtvrtetní témata, projektové středy i příprava nejstarších dětí na přijímací zkoušky nabízely prostor nejen pro rozvoj znalostí, ale i dovedností, spolupráce a odpovědnosti. Významnou roli hrálo propojování výuky s reálným světem – prostřednictvím exkurzí, setkání s inspirativními hosty, společných výprav i dobrodružných expedic, které v dětech posilovaly samostatnost, odvahu a vzájemnou podporu.

Jedním z nejsilnějších momentů roku se stala naše účast na Dnech dobrovolnictví. Díky projektu Kove kavárna se nám podařilo podpořit canisterapii na Dětské klinice Fakultní nemocnice v Plzni a dětem nabídnout autentický prožitek sounáležitosti, smysluplnosti a radosti z pomoci. Ocenění Service Learning Award CZ 2025 a postup do mezinárodního kola vnímáme jako potvrzení hodnot, na kterých Koventinka stojí.

Během roku jsme se setkávali i při tradičních slavnostech a komunitních akcích – tvořili jsme, slavili, zpívali, loučili se se zimou, vítali jaro a zakončili školní rok společnou letní slavností. Důležitým prostorem pro setkávání zůstalo i společné

kempování dětí, rodičů a průvodců, které znovu připomnělo, jak důležité je vytvářet přátelské vazby napříč komunitou. Průvodci se zároveň věnovali dalšímu vzdělávání a společnému ladění týmu, aby mohli děti provázet s jistotou, respektem a přijetím.

Děkuji všem průvodcům za jejich každodenní péči, ochotu učit se, sdílet zkušenosti, reflektovat svou práci a především za respektující provázení dětí, které tvoří pevný základ celé Koventinky.

Děkuji dětem za jejich otevřenost, zvědavost a odvahu zkoušet nové věci, rodičům za důvěru a podporu v každodenní spolupráci a všem příznivcům za jejich podporu. Díky Vám všem může Koventinka zůstat místem, kde je učení radostí, vztahy základem všeho a kde i v obdobích nejistoty nacházíme směr a sílu pokračovat. Těšíme se na další společnou cestu.

Lenka Jedličková, ředitelka Koventinky



2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Koventinka z. ú.
Vznik:	14. 7. 2020 změnou právní formy ze zapsaného spolku Koventinka (Koventinka z. s. vznikl 20. 4. 2017)
Zápis:	10. 9. 2020 zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spisová značka U 169
Zakladatelé:	Mgr. Lenka Jedličková, Mgr. Lenka Rojíková, Mgr. Eva Těšitelová
Čestní podporovatelé:	Mgr. Radana Lazarová, Mgr. Eva Soukup, Mgr. Lucie Saláková
IČ:	06079202
Bankovní spojení:	Fio banka, 2201240907 / 2010
Sídlo:	Kapitána Jaroše 1613/11, 326 00 Plzeň
Web:	www.koventinka.cz

3. ORGÁNY A ZAMĚSTNANCI k 31. 12. 2025

Ředitelka ústavu:	Mgr. Lenka Jedličková
Správní rada:	Mgr. Lenka Rojíková, DiS. (předsedkyně správní rady), Mgr. Eva Soukup, Mgr. Jitka Dolejšová

Lidé v Koventince

- | | |
|---|---|
| ❖ Mgr. Lenka Jedličková
ředitelka, průvodkyně | ❖ Mgr. Lenka Rojíková, DiS.
vedení, administrativa a provoz |
| ❖ Mgr. Lucie Saláková
hlavní průvodkyně | ❖ Mgr. Eva Těšitelová
hlavní a odpolední průvodkyně |
| ❖ Mgr. Andrea Potužáková
hlavní průvodkyně | ❖ Klára Kozáková
hlavní a odpolední průvodkyně |
| ❖ Mgr. Renata Rejchová
průvodkyně | ❖ Mgr. Petr Boleček
odpolední průvodce |
| ❖ Marie Šabková
odpolední průvodkyně | ❖ Mgr. Pavlína Loučimová
průvodkyně |
| ❖ Ing. Radka Prokopová
odpolední průvodkyně | ❖ Anna Emilie Suchá
odpolední průvodkyně |

4. PRINCIPY a ČINNOST KOVENTINKY

Koventinka je komunitní „škola“, která staví na respektujícím přístupu k dětem a jejich individuálním potřebám. Vzdělávání vnímáme jako proces, který přesahuje rámec předávání znalostí — zaměřujeme se na rozvoj samostatnosti, odpovědnosti, schopnosti spolupracovat a řešit reálné životní situace. Děti vedeme k objevování vlastních talentů, k pochopení své hodnoty a k respektu vůči sobě i druhým.

Výuka probíhá v malých skupinách, což umožňuje individuální přístup a podporu každého dítěte. Vedle základních vzdělávacích oblastí klademe důraz například na rozvoj kritického myšlení, finanční gramotnosti a psychohygieny. Důležitou součástí je také učení v souvislostech prostřednictvím tematických bloků, projektů, exkurzí a setkávání s odborníky z praxe.

Projekt „Koventinka podporuje canisterapii“

V dubnu 2025 jsme se věnovali dobrovolnictví a využili metodu service learning, která propojuje učení s reálnou službou komunitě. Děti se aktivně zapojily do celého procesu – od plánování přes realizaci až po reflexi – a samy rozhodovaly, jakým způsobem mohou pomoci.

Ve spolupráci s Mezigeneračním a dobrovolnickým centrem TOTEM a Fakultní nemocnicí Plzeň vznikl projekt „Koventinka podporuje canisterapii“, jehož cílem bylo podpořit canisterapeutické psy na dětské klinice. Děti zorganizovaly úklid okolí školy v rámci Dne Země a dobročinnou Kove kavárnu spojenou se dnem otevřených dveří, díky nimž se podařilo vybrat 9 400 Kč na nákup pamlsků, hraček a hlavolamů pro terapeuty a jejich psy.

Projekt dětem přinesl nejen konkrétní zkušenost s dobrovolnictvím, ale i hlubší porozumění tomu, jak mohou svým jednáním ovlivnit druhé. Učily se spolupracovat, plánovat, komunikovat, přebírat odpovědnost a vidět smysl své činnosti. Zároveň si uvědomily význam dobrovolnické práce v nemocnicích, roli canisterapie v péči o pacienty i hodnotu pomoci druhým. Celý projekt vyústil ve společné setkání s canisterapeutkou a zástupci nemocnice, které dětem poskytlo silný prožitek a pocit smysluplně vykonané práce.



Plánovaná činnost na rok 2026

V roce 2026 bude Koventinka nadále rozvíjet své poslání a každodenní vzdělávací činnost. Usilujeme o to, aby naše služby zůstaly dostupné co nejširšímu okruhu rodin, které sdílí naše hodnoty a respektující přístup k dětem.

Mezi naše hlavní cíle patří nalezení vhodných prostor splňujících podmínky pro zápis do rejstříku škol a zajištění finančních prostředků na jejich vybavení.

5. HOSPODAŘENÍ

Financování Koventinky v roce 2025 bylo zajištěno převážně prostřednictvím plateb za poskytované služby neformálního vzdělávání.

V tomto roce jsme pokračovali v čerpání grantové podpory z předchozího období, kdy jsme využili finanční prostředky převedené z roku 2024, které přispěly k dalšímu rozvoji a vybavení školy. Jednalo se o dotaci MŠMT v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (šablony pro neformální vzdělávání), přičemž v roce 2025 byla čerpána převedená částka ve výši 137 875 Kč.

Hlavními náklady byly mzdy průvodců a zaměstnanců, dále pak služby související s provozem, jako je nákup spotřebního materiálu, aktivity pro děti, lektorné, nájemné, účetnictví, úklid a opravy. Členům správní rady a zakladatelkám nebyly za výkon funkce vypláceny žádné odměny ani jiné požitky.

Hospodaření za rok 2025 skončilo se ztrátou 54 860 Kč.

Osoba odpovědná za účetnictví: Ing. Eva Hrubá. Osoba odpovědná za účetní závěrku: Mgr. Lenka Rojíková.

6. ZÁVĚR

Děkujeme všem, kteří jsou součástí Koventinky – dětem, rodičům, průvodcům, partnerům i přátelům školy. Vaše důvěra a podpora dávají smysl naší každodenní práci a pomáhají nám naplňovat naši vizi vzdělávání.

Rok 2025 byl pro nás vedle mnoha společných zážitků také obdobím, kdy vnímáme nejistotu spojenou s hledáním nových prostor, kam se budeme muset v červnu 2026 přesunout. O to více si vážíme toho, že i v této situaci zůstáváte s námi a sdílíte naši vizi. Věříme, že společně najdeme cestu, jak Koventince umožnit pokračovat a dále se rozvíjet. Děkujeme, že jste s námi.

Za tým Koventinky
Lenka Rojíková



© Koventinka, 27. 4. 2026

Příloha č. 1 – Rozvaha

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ: 06079202

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 27.3.2026

Právní forma účetní jednotky: ústav

Předmět podnikání účetní jednotky: vzdělávací a výchovná činnost

Název a sídlo účetní jednotky

Koventinka, z.ú.

Kapitána Jaroše 1613

Plzeň 26

32600

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	2 596	2 440
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	188	0
1.	Odběratelé	52	176	0
5.	Ostatní pohledávky	56	12	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	2 407	2 440
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	17	21
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 390	2 419
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	1	0
1.	Náklady příštích období	80	1	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	2 596	2 440

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	1 314	1 259
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	1	1
1.	Vlastní jmění	03	1	1
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	1 313	1 258
1.	Účet výsledku hospodaření	07	298	-55
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	1 015	1 313
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 282	1 181
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 253	1 100
1.	Dodavatelé	22	3	25
3.	Přijaté zálohy	24	635	655
5.	Zaměstnanci	26	296	258
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	144	132
8.	Daň z příjmů	29	1	0
9.	Ostatní přímé daně	30	36	30
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	138	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	29	81
2.	Výnosy příštích období	47	29	81
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	2 596	2 440

Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ: 06079202

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 27.3.2026

Právní forma účetní jednotky: ÚSTAV

Předmět podnikání účetní jednotky:

Název a sídlo účetní jednotky

Koventinka, z.ú.

Kapitána Jaroše 1613

Plzeň 26

32600

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	462		462
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	40		40
3.	Opravy a udržování	04	6		6
4.	Náklady na cestovné	05	15		15
6.	Ostatní služby	07	401		401
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	4 282		4 282
10.	Mzdové náklady	13	3 300		3 300
11.	Zákonné sociální pojištění	14	970		970
13.	Zákonné sociální náklady	16	12		12
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	7		7
22.	Jiné ostatní náklady	27	7		7
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	4 751		4 751

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	138		138
1.	Provozní dotace	40	138		138
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	4 460		4 460
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	98		98
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	43		43
7.	Výnosové úroky	49	55		55
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	4 696		4 696
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	-55		-55
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	-55		-55

Příloha č. 3 - Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2025

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Vlastnictví akcií a podílů
- 9) Přehled dlouhodobých závazků
- 10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 16) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 17) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 18) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 19) Přehled o veřejných sbírkách
- 20) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce (§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	Koventinka z.ú.
Sídlo	Kapitána Jaroše 1613/11, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČ	06079202
Právní forma	Ústav
Spisová značka	U 169 vedená u Krajského soudu v Plzni
Hlavní činnost	Provoz kulturně vzdělávacího centra, kurzy, vzdělávací cykly, besídky, semináře, workshopy, přednášky, konference, sympozia, poznávací výlety a další volnočasové aktivity, tvorba metodických materiálů, vydávání tiskovin a audiovizuálních materiálů, provozování internetových stránek, spolupráce s organizacemi obdobně zaměřenými, konzultační služby pro veřejnost, podpora dobrovolnictví, provoz školských právnických osob, podpora a

	propagace spolupráce škol a rodičů, včetně pořádání osvětových a vzdělávacích akcí, podpora vzdělávání a profesního růstu pedagogů a ostatních pracovníků ve školství.
Vedlejší činnost	Reklamní služby a marketing, pronájem movitých a nemovitých věcí, specializovaný maloobchod.
Dozorčí orgán	Správní rada: Mgr. Lenka Rojíková – předsedkyně, Mgr. Jitka Dolejšová, Mgr. Eva Soukup
Statutární orgán	Ředitelka: Mgr. Lenka Jedličková

2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

V průběhu účetního období došlo ke změně zakladatelské listiny ústavu, spočívající ve změně zakladatelů – nové zakladatelky jsou Mgr. Lenka Jedličková, Mgr. Lenka Rojíková a Mgr. Eva Těšitelová. Tato změna byla schválena dne 11. 12. 2025 a k tomuto datu nabyla účinnosti. K zápisu změny do veřejného rejstříku došlo dne 14. 1. 2026.

K rozvahovému dni, tj. k 31. 12. 2025, jsou v této účetní závěrce uvedeni původní zakladatelé:

Zakladatelé	Mgr. Radana Lazarová, Mgr. Eva Soukup, Mgr. Lucie Saláková
Vlastní jmění	1.000 Kč

3) Účetní období (§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

(§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno externě s využitím softwaru MRP. Účetní doklady jsou archivovány v sídle. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Transakce v cizí měně

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v pevném kurzu (tzn. v kurzu vyhlášeném ČNB k prvnímu dni sledovaného účetního období).

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů (§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením (§ 30, odst. 1, písm. g) Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období žádný podíl v kapitálových společnostech.

7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky (§30, od. 1, písm. k) Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka	Datum vzniku	Datum splatnosti
Sociální pojištění	92.191 Kč	31.12.2025	20.1.2026
Zdravotní pojištění	39.699 Kč	31.12.2025	20.1.2026
Daň ze závislé činnosti – zálohová	28.515 Kč	31.12.2025	20.1.2026
Daň ze závislé činnosti – srážková	1.428 Kč	31.12.2025	31.1.2026

8) Vlastnictví akcií a podílů (§ 30, odst. 1, písm. l) Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

9) Přehled dlouhodobých závazků (§ 30, odst. 1, písm. m) Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze (§ 30, odst. 1, písm. n) Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti (§ 30, od. 1, písm. o) Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykazovala náklady a výnosy jen v činnosti uvedené v základací listině jako hlavní činnost, ve vedlejší činnosti směřující k dosažení zisku pro potřeby zabezpečení hlavní činnosti nebyly vykazány žádné náklady a výnosy (údaje v tis. Kč):

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Ostatní činnost
Výnosy	4.696	0	0
Náklady	4.751	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	-55	0	0
Daň z příjmů	0	0	0
Výsledek hospodaření po zdanění	-55	0	0

12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců (§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru v následující struktuře

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění
Administrativa	2	637.821	215.585
Provoz	6	2.198.005	742.928

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce v následující struktuře

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění
Administrativa	3	181.341	11.693
Provoz	5	282.682	0

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů:

Orgány účetní jednotky	Zaměstnanci
Statutární orgán	1
Správní rada	1
Zakladatelé	1

13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů (§30, od. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplácela členům správní rady ani statutárního orgánu žádné odměny ani funkční požitky za výkon funkce.

14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu

(§ 30, odst. 1, písm. r) Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen orgánu.

15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů (§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou případných běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

16) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití (§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci jen náklady a výnosy z hlavní činnosti, náklady z vedlejších činností nebyly ve sledovaném období účtovány.

17) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty (§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka nevykazuje v rozvaze žádnou přijatou nerealizovanou dotaci.

Účetní jednotka nevykazuje v rozvaze další významné položky, které vyžadují informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty přijatou dotaci:

Poskytovatel dotace	Výše dotace	Účel dotace	Zdroj dotace
MŠMT	137.875	Šablony pro neformální vzdělávání	OP J.A.Komenský

Účetní jednotka nevykazuje ve výkazu zisku a ztráty další významné položky, které vyžadují informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

18) Přehled o přijatých a poskytnutých darech (§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období nepřijala žádné dary.

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla žádné dary.

19) Přehled o veřejných sbírkách (§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

20) Způsob vypořádání výsledku hospodaření (§ 30, odst. 1, písm. x)

Výsledek hospodaření z předcházejícího účetního období nebyl rozdělen a byl ponechán v ústavu.

Sestaveno dne: 27. 3. 2026	Sestavil: Ing. Eva Hrubá 721 676 117	Statutární zástupce: Mgr. Lenka Jedličková
-------------------------------	--	---