



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

KOVENTINKA

Objevují... Poznávám... Rostu...

OBSAH

1.	ÚVODNÍ SLOVO	3
2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
3.	ORGÁNY A ZAMĚSTNANCI K 31. 12. 2024.....	5
	LIDÉ V KOVENTINCE	5
4.	PRINCIPY A ČINNOST KOVENTINKY	6
	KOVENTINKA JE KOMUNITA	6
	PLÁNOVANÁ ČINNOST NA ROK 2025	7
5.	HOSPODAŘENÍ	7
6.	ZÁVĚR	8
	PŘÍLOHA Č. 1 – ROZVAHA.....	9
	PŘÍLOHA Č. 2 - VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	10
	PŘÍLOHA Č. 3 - PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE K 31. 12. 2024	11

1. ÚVODNÍ SLOVO

Milí rodiče, přátelé a podporovatelé Koventinky, rok 2024 přinesl do života naší školy nové impulzy, významné úkoly i radosti. Od ledna jsem se ujala role ředitelky Koventinky. Tato nová etapa mého působení v komunitě, kterou dlouhodobě dobře znám jako průvodkyně, členka vedení i rodič, pro mě byla plná výzev, ale i cenných podnětů a inspirace.

Mezi mé hlavní cíle patřilo zvládnutí administrativního a organizačního chodu školy – seznámení se s rozpočtem, legislativním rámcem a vnitřními procesy, nastavení efektivního rozdělení odpovědností v týmu a zajištění souladu naší práce s hodnotami, na kterých Koventinka stojí. Důležitá pro mě byla také stabilizace a podpora našeho kolektivu – naslouchat potřebám průvodců, hledat způsoby, jak je podpořit v jejich profesním růstu, a vytvářet prostředí, kde se všichni cítí dobře. Těší mě, že se v těchto oblastech podařilo udělat kroky, které přispěly k hladkému chodu školy a celkové spokojenosti v našem pracovním prostředí.

V červnu jsme společně uzavřeli desátý školní rok zahradní slavností. Výjimečným okamžikem pro nás všechny bylo rozloučení s prvními absolventy, na které jsme velmi hrdí. Všichni úspěšně prošli přijímacím řízením, dostali se na střední školy, ale především vyrostli v samostatné, sebevědomé a laskavé mladé lidi. Bylo nám ctí provázet je jejich jedinečnou školní cestou.

V září jsme vstoupili do jedenáctého školního roku se čtyřiceti pěti dětmi a několika novinkami v programu. Rozšířili jsme koncepci odpoledního vyučování – na druhém stupni jsme otevřeli blok samostudia a zařadili pravidelný blok čtenářství a literatury. Pokračujeme také v osvědčené spolupráci s laboratořemi chemie a přípravnými semináři na přijímací zkoušky pro nejstarší ročníky.

Velké poděkování patří celému týmu průvodců za jejich každodenní nasazení, tvořivost a podporu dětí na jejich cestě. Děkujeme také rodičům za důvěru, zpětnou vazbu a každodenní spolupráci. Jsme vděční za zázemí, které nám poskytuje Radovánek, i za dlouhodobou vstřícnou spolupráci se ZŠ Vela. A v neposlední řadě děkujeme všem přátelům a dárcům, kteří nás podporují – finančně, organizačně i tím, že v nás věří.

Díky vám všem můžeme tvořit školu, kde se děti cítí bezpečně, kde mohou být samy sebou a s radostí se učit pro život. Děkujeme, že jste součástí Koventinky.

Lenka Jedličková, ředitelka Koventinky



2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Koventinka z. ú.
Vznik:	14. 7. 2020 změnou právní formy ze zapsaného spolku Koventinka (Koventinka z. s. vznikl 20. 4. 2017)
Zakladatelé:	Mgr. Radana Lazarová, Mgr. Eva Soukup Mgr. Lucie Saláková
Zápis:	14. 9. 2020 zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spisová značka U 169
IČ:	06079202
Bankovní spojení:	Fio banka
Číslo účtu:	2201240907 / 2010
Sídlo:	Kapitána Jaroše 1613/11, 326 00 Plzeň
E-mail:	info@koventinka.cz
Web:	www.koventinka.cz



3. ORGÁNY A ZAMĚŠTNANCI k 31. 12. 2024

Ředitelka ústavu: Mgr. Lenka Jedličková

Správní rada: Mgr. Lenka Rojíková, DiS. (předsedkyně správní rady)
Bc. Jitka Wachmann, Mgr. Eva Soukup



Lidé v Koventince

- ❖ **Mgr. Lenka Jedličková**
ředitelka, průvodkyně
- ❖ **Mgr. Lucie Saláková**
zakladatelka, hlavní průvodkyně
- ❖ **Mgr. Andrea Potužáková**
hlavní průvodkyně
- ❖ **Mgr. Renata Rejchová**
průvodkyně
- ❖ **Marie Šabková**
odpolední průvodkyně
- ❖ **Mgr. Eva Těšitelová**
hlavní a odpolední průvodkyně
- ❖ **Klára Kozáková**
hlavní a odpolední průvodkyně
- ❖ **Mgr. Pavlína Loučimová**
průvodkyně
- ❖ **Mgr. Petr Boleček**
odpolední průvodce
- ❖ **Mgr. Lenka Rojíková, DiS.**
vedení, administrativa a provoz

4. PRINCIPY a ČINNOST KOVENTINKY

Koventinka je nezisková organizace, která poskytuje každodenní neformální vzdělávací aktivity dětem zapsaným v režimu individuálního nebo kombinovaného vzdělávání. Nabízíme bezpečné a inspirativní prostředí pro přirozené učení mimo tradiční školský systém.

Naším záměrem je podporovat v dětech radost z poznávání, zvědavost a chuť objevovat svět vlastními silami. Vycházíme z principů nenásilné komunikace, vnitřní motivace a partnerského přístupu. Věříme, že učení je celoživotní proces, který začíná ve vztazích – k sobě, k druhým i k našemu prostředí.

Děti u nás pracují ve věkově smíšených skupinách, což přirozeně rozvíjí vzájemnou spolupráci, empatii i schopnost sdílet odpovědnost. Vyučování není rozděleno na jednotlivé předměty, ale probíhá zejména formou tematických bloků, projektového učení nebo samostatné práce.

Namísto klasického známkování používáme slovní hodnocení, které popisuje konkrétní posun a rozvoj každého dítěte. Neusilujeme o srovnávání, ale o vnímání pokroku v kontextu osobních možností a cílů.

Koventinka je komunita

Společně tvoříme místo, kde se každý den potkávají děti a průvodci v prostředí postaveném na důvěře, respektu a otevřenosti. Rodiče jsou důležitou součástí naší komunity, i když se nevidáme každý den, usilujeme o vzájemné propojení a spolupráci.

Jsme jedním z mála míst v regionu, které nabízí alternativu ke klasickému vzdělávání založenou na komunitních hodnotách, důvěře, svobodě a odpovědnosti.



Plánovaná činnost na rok 2025

V roce 2025 bude Koventinka pokračovat v naplňování svého poslání a každodenní vzdělávací činnosti. Rádi bychom, aby vzdělávání v Koventince zůstalo dostupné co nejširšímu okruhu rodin, které sdílí naše hodnoty a respektující přístup.

Mezi naše hlavní cíle patří:

1. udržení provozu a kvality vzdělávání,
2. nalezení vhodných prostor odpovídající podmínkám pro zápis do rejstříku škol,
3. posílení finanční stability organizace.



5. HOSPODAŘENÍ



Financování Koventinky v roce 2024 bylo zajištěno převážně prostřednictvím plateb za poskytované služby neformálního vzdělávání.

Kromě toho jsme obdrželi finanční podporu formou grantů, které významně přispěly k rozvoji a vybavení školy. Dotace MŠMT – Operační program Jan Amos Komenský skrze šablony pro neformální vzdělávání byla 350.617 Kč a Nadace ČEZ nám díky aplikaci Pomáhej pohybem přispěla účelově na vybavení počítačového vybavení v hodnotě 100.000 Kč.

Za finanční příspěvky děkujeme.

Hlavními náklady byly mzdy průvodců a zaměstnanců, dále pak služby související s provozem, jako je nákup spotřebního materiálu, aktivity pro děti, lektorné, účetnictví, úklid, opravy a nájemné.

Hospodaření za rok 2024 skončilo se ziskem 297.060 Kč, který plánujeme využít na další rozvoj a potřeby školy.

Členům správní rady a zakladatelkám nebyly za výkon funkce vypláceny žádné odměny ani jiné požitky.

6. ZÁVĚR

Děkujeme všem, kdo jste součástí Koventinky. Vaše podpora a důvěra nám dávají smysl pokračovat. Těšíme se, co nám přinese další společný rok.

Za tým Koventinky
Lenka Rojíková



© Koventinka, 30. 4. 2025

Příloha č. 1 – Rozvaha

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ: 06079202

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 26.3.2025

Právní forma účetní jednotky: ústav

Předmět podnikání účetní jednotky: vzdělávací a výchovná činnost

Název a sídlo účetní jednotky

Koventinka, z.ú.

Kapitána Jaroše 1613

Plzeň 26

32600

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	1 984	2 596
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	19	188
1.	Odběratelé	52	0	176
5.	Ostatní pohledávky	56	19	12
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	1 959	2 407
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	6	17
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	1 953	2 390
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	6	1
1.	Náklady příštích období	80	6	1
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	1 984	2 596

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	1 015	1 314
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	1	1
1.	Vlastní jmění	03	1	1
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	1 014	1 313
1.	Účet výsledku hospodaření	07	105	298
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	909	1 015
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	969	1 282
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	918	1 253
1.	Dodavatelé	22	29	3
3.	Přijaté zálohy	24	615	635
5.	Zaměstnanci	26	210	296
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	101	144
8.	Daň z příjmů	29	-57	1
9.	Ostatní přímé daně	30	20	36
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	138
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	51	29
2.	Výnosy příštích období	47	51	29
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	1 984	2 596

Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ: 06079202

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 26.3.2025

Právní forma účetní jednotky: ústav

Předmět podnikání účetní jednotky: vzdělávací a výchovná činnost

Název a sídlo účetní jednotky

Koventinka, z.ú.

Kapitána Jaroše 1613

Plzeň 26

32600

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	599		599
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	209		209
2.	Prodané zboží	03	11		11
4.	Náklady na cestovné	05	13		13
5.	Náklady na reprezentaci	06	1		1
6.	Ostatní služby	07	365		365
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	3 898		3 898
10.	Mzdové náklady	13	3 027		3 027
11.	Zákonné sociální pojištění	14	861		861
13.	Zákonné sociální náklady	16	10		10
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	16		16
22.	Jiné ostatní náklady	27	16		16
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	1		1
29.	Daň z příjmů	37	1		1
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	4 514		4 514

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	313		313
1.	Provozní dotace	40	313		313
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	10		10
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	10		10
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	4 440		4 440
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	49		49
7.	Výnosové úroky	49	49		49
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	4 812		4 812
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	299		299
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	298		298

Osoba odpovědná za účetnictví: Ing. Eva Hrubá

Osoba odpovědná za účetní závěrku: Mgr. Lenka Rojíková, DiS.

Příloha č. 3 - Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 8) Vlastnictví akcií a podílů
- 9) Přehled dlouhodobých závazků
- 10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 16) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 17) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 18) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 19) Přehled o veřejných sbírkách
- 20) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce (§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	Koventinka z.ú.
Sídlo	Kapitána Jaroše 1613/11, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČ	06079202
Právní forma	Ústav
Spisová značka	U 169 vedená u Krajského soudu v Plzni
Hlavní činnost	Provoz kulturně vzdělávacího centra, kurzy, vzdělávací cykly, besídky, semináře, workshopy, přednášky, konference, sympozia, poznávací výlety a další volnočasové aktivity, tvorba metodických materiálů, vydávání tiskovin a audiovizuálních materiálů, provozování internetových stránek, spolupráce s organizacemi obdobně zaměřenými, konzultační služby pro veřejnost, podpora dobrovolnictví.

Vedlejší činnost	Reklamní služby a marketing, pronájem movitých a nemovitých věcí, specializovaný maloobchod.
Dozorčí orgán	Správní rada: Mgr. Lenka Rojíková – předsedkyně, Bc. Jitka Wachmann, Mgr. Eva Soukup
Statutární orgán	Ředitelka: Mgr. Lenka Jedličková

2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění (§ 30, odst. 1, písm. b)

Zakladatelé	Mgr. Radana Lazarová, Mgr. Eva Soukup, Mgr. Lucie Saláková
Vlastní jmění	1.000 Kč

3) Účetní období (§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno externě s využitím softwaru MRP. Účetní doklady jsou archivovány v sídle. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Transakce v cizí měně

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v pevném kurzu (tzn. v kurzu vyhlášeném ČNB k prvnímu dni sledovaného účetního období).

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů (§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením (§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období žádný podíl v kapitálových společnostech.

7) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky (§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka	Datum vzniku	Datum splatnosti
Sociální pojištění	101.057 Kč	31.12.2024	20.1.2025
Zdravotní pojištění	42.768 Kč	31.12.2024	20.1.2025
Daň ze závislé činnosti – zálohová	34.075 Kč	31.12.2024	20.1.2025
Daň ze závislé činnosti – srážková	1.914 Kč	31.12.2024	31.1.2025

8) Vlastnictví akcií a podílů (§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

9) Přehled dlouhodobých závazků (§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

10) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze (§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

11) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti (§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykázala náklady a výnosy jen v činnosti uvedené v zakládací listině jako hlavní činnosti, ve vedlejší činnosti směřující k dosažení zisku pro potřeby zabezpečení hlavní činnosti nebyly vykázány žádné náklady a výnosy (údaje v tis. Kč):

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Ostatní činnost
Výnosy	4.812	0	0
Náklady	4.513	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	299	0	0
Daň z příjmů	1	0	0
Výsledek hospodaření po zdanění	298	0	0

12) Průměrný evidenční počet zaměstnanců (§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru v následující struktuře

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění
Administrativa	2	573.818 Kč	193.952 Kč
Provoz	5	1.933.763 Kč	653.615 Kč

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce v následující struktuře

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Mzdové náklady	Zákonné sociální pojištění
Administrativa	3	186.339 Kč	10.340 Kč
Provoz	6	332.866 Kč	3.455 Kč

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů:

Orgány účetní jednotky	Zaměstnanci
Statutární orgán	1
Správní rada	1
Zakladatelé	1

13) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů (§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplácela členům správní rady ani statutárního orgánu žádné odměny ani funkční požitky za výkon funkce.

14) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu (§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen orgánu.

15) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů (§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou případných běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

16) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití (§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci jen náklady a výnosy z hlavní činnosti, náklady z vedlejších činností nebyly ve sledovaném období účtovány.

17) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty (§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze přijatou nerealizovanou dotaci:

Poskytovatel dotace	Výše dotace	Účel dotace	Zdroj dotace
MŠMT	137.875 Kč	Šablony pro neformální vzdělávání	OP J.A.Komenský

Účetní jednotka nevykazuje v rozvaze další významné položky, které vyžadují informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty přijatou dotaci:

Poskytovatel dotace	Výše dotace	Účel dotace	Zdroj dotace
MŠMT	212.742 Kč	Šablony pro neformální vzdělávání	OP J.A.Komenský
Nadace ČEZ	100.000 Kč	Podpora regionů 2024	Nadace ČEZ

Účetní jednotka nevykazuje ve výkazu zisku a ztráty další významné položky, které vyžadují informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

18) Přehled o přijatých a poskytnutých darech (§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala peněžité dary ve výši 9.600 Kč. Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla žádné dary.

19) Přehled o veřejných sbírkách (§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

20) Způsob vypořádání výsledku hospodaření (§ 30, odst. 1, písm. x)

Výsledek hospodaření z předcházejícího účetního období nebyl rozdělen a byl ponechán v ústavu.

Sestaveno dne: 26. 3. 2024	Sestavila: Ing. Eva Hrubá 721 676 117	Statutární zástupce: Mgr. Lenka Jedličková
-------------------------------	---	---