

Základní škola Koventinka, z. ú.

Sídlo: Kapitána Jaroše 1613/11, 326 00 Plzeň

Místo poskytování vzdělávání: Valcha 139, 301 00 Plzeň

IČO: 06079202, IZO ZŠ: 250 016 435

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY KOVENTINKA, Z. Ú.

účinnost od 7. září 2026

projednáno pedagogickou radou dne 31. srpna 2026

schváleno školskou radou dne 7. září 2026

v. r. Lenka Rojíková

Mgr. Lenka Rojíková, DiS.
ředitelka školy

OBSAH

ZKRATKY A POJMY	3
článek 1 Smysl a působnost školního řádu	4
článek 2 Pravidla vzájemných vztahů ve škole	4
článek 3 Práva žáků	5
článek 4 Povinnosti žáků	5
článek 5 Práva zákonných zástupců	6
článek 6 Povinnosti zákonných zástupců	6
článek 7 Práva pedagogických pracovníků	7
článek 8 Povinnosti pedagogických pracovníků	7
článek 9 Organizace školního dne	8
článek 10 Příchod, odchod a pohyb v prostorách školy	8
článek 11 Nepřítomnost žáka a její omlouvání	8
článek 12 Mobilní telefony a elektronická zařízení	9
článek 13 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	9
článek 14 Zdravotní stav a léky	9
článek 15 Rizikové chování	10
článek 16 Stravování a čistota prostředí	10
článek 17 Základní pravidla zacházení s majetkem	10
článek 18 Zásady hodnocení	10
článek 19 Podklady pro hodnocení	11
článek 20 Slovní hodnocení, sebehodnocení a vzájemná zpětná vazba	11
článek 21 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
článek 22 Nedostatek podkladů pro hodnocení	12
článek 23 Převod slovního hodnocení na klasifikaci	12
článek 24 Kritéria klasifikace	12
článek 25 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	13
článek 26 Hodnocení chování	13
článek 27 Výchovná opatření	14
článek 28 Přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální zkoušky	14

ZKRATKY A POJMY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a specifické pojmy použité v tomto školním řádu.

Průvodce	označení používané v ZŠ Koventinka pro pedagogického pracovníka – učitele
Hlavní průvodce	označení používané v ZŠ Koventinka pro pedagogického pracovníka vykonávajícího funkci třídního učitele
Kovepedie	projektová forma vzdělávání, při níž žák pod vedením a dohledem určeného garanta samostatně zpracovává zvolené téma a výsledek následně prezentuje ostatním
Koves	žakovský notýsek, do kterého si žáci průběžně zaznamenávají svůj pokrok v dosahování ŠOVU
ŠOVU	školní očekávané výsledky učení
ŠVP	školní vzdělávací program Základní školy Koventinka, z. ú.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

článek 1

Smysl a působnost školního řádu

- (1) Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (2) Školní řád vychází z hodnot Základní školy Koventinka, z. ú., zejména z respektu k důstojnosti každého člověka, otevřené a nenásilné komunikace, spoluodpovědnosti, bezpečných vztahů, samostatnosti, spolupráce a učení v souvislostech. Jeho smyslem je vytvářet srozumitelný rámec pro společné fungování školy a podporovat bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- (3) Součástí života školy jsou také společné dohody vytvářené se žáky. Tyto dohody konkretizují pravidla pro každodenní fungování jednotlivých skupin a školy a vedou žáky k postupnému přebírání odpovědnosti za vlastní jednání a společné prostředí. Společné dohody nesmějí být v rozporu s tímto školním řádem ani s právními předpisy.
- (4) Školní řád je závazný pro žáky školy a v příslušném rozsahu upravuje také práva a povinnosti jejich zákonných zástupců a pravidla vztahů se zaměstnanci školy.
- (5) Se školním řádem jsou žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

článek 2

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- (1) Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, důvěře, otevřené komunikaci a respektování důstojnosti každého člověka.
- (2) Komunikujeme věcně, klidně a slušně. Nasloucháme druhým a respektujeme, že v danou chvíli mluví jeden člověk.
- (3) Respektujeme vyjádření „dost“ a osobní hranice druhých. Neposmíváme se, neponižujeme druhé a nešíříme o nich urážlivé nebo nepravdivé informace.
- (4) Při konfliktu usilujeme o porozumění situaci, pojmenování potřeb zúčastněných a hledání řešení. Žák se může obrátit na kteréhokoli průvodce nebo na vedení školy.
- (5) Zaměstnanci školy komunikují se zákonnými zástupci zejména prostřednictvím dohodnutých komunikačních kanálů, osobních konzultací a schůzek ve třech. Důvěrné informace o jiných žácích nesdělují.
- (6) Podněty, připomínky a stížnosti lze sdělit průvodci, ředitelce školy nebo školské radě. Škola je posuzuje v přiměřené lhůtě a hledá odpovídající řešení.

ČÁST DRUHÁ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

článek 3 Práva žáků

- (1) Každý žák má právo
- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu školy;
 - b. na bezpečné, podnětné a respektující prostředí bez ponižování, diskriminace, násilí a jiného ubližování;
 - c. na individuální přístup, který přiměřeně zohledňuje jeho věk, možnosti, vzdělávací potřeby, tempo učení, silné stránky a zájmy;
 - d. na partnerské, důstojné a ohleduplné jednání ze strany průvodců i ostatních zaměstnanců školy;
 - e. na srozumitelné informace o průběhu, organizaci a výsledcích svého vzdělávání a na průběžnou popisnou zpětnou vazbu;
 - f. vyjadřovat svůj názor ve věcech, které se týkají jeho vzdělávání a života školy; tomuto vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a vyspělosti žáka;
 - g. podílet se přiměřeně svému věku na plánování vlastního učení, na volbě z nabízených vzdělávacích aktivit a na spoluvytváření pravidel a dohod školy;
 - h. obracet se se svými potřebami, otázkami, starostmi, podněty nebo návrhy na kteréhokoli průvodce nebo na vedení školy a získat přiměřenou pomoc;
 - i. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, osobního rozvoje a řešení obtížných situací;
 - j. na ochranu soukromí, osobních údajů a důvěrných informací týkajících se jeho osoby a rodiny;
 - k. využívat prostory, pomůcky a vybavení školy určené pro vzdělávání a odpočinek v souladu s jejich účelem a pravidly;
 - l. na odpočinek, přestávku, naplnění základních fyziologických potřeb a přiměřenou podporu při zvládnutí náročné situace;
 - m. podílet se na sebehodnocení své práce a vyjadřovat se k hodnocení svého vzdělávání.

článek 4 Povinnosti žáků

- (1) Každý žák má povinnost
- a. řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání podle rozvrhu, programu školy a předem zvolených vzdělávacích aktivit;
 - b. dodržovat školní řád, společné dohody, pravidla bezpečnosti a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy;

- c. chovat se ohleduplně, s respektem a bez násilí vůči spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám; neubližovat druhým slovy, chováním ani fyzicky;
- d. respektovat osobní hranice druhých, jejich právo na soukromí, důstojnost, odlišnost a bezpečí;
- e. účastnit se vzdělávání aktivně a odpovědně, pracovat na dohodnutých úkolech a využívat podpory, pokud ji potřebuje;
- f. informovat průvodce, pokud se nemůže zapojit do vzdělávací činnosti;
- g. respektovat právo ostatních na vzdělávání, soustředění, klid a bezpečí a vědomě nenarušovat průběh společných činností;
- h. chránit své zdraví i zdraví ostatních a neprodleně oznámit průvodci úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci nebo poškození majetku;
- i. před každým odchodem z prostoru školy nebo z probíhající činnosti informovat průvodce a řídit se jeho domluvou;
- j. pečovat o vlastní i společný majetek, šetrně používat prostory, pomůcky a vybavení a bez zbytečného odkladu oznámit jejich poškození nebo ztrátu;
- k. zachovávat důvěrnost osobních informací o druhých osobách, se kterými se seznámí v souvislosti se školou.

ČÁST TŘETÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

článek 5 Práva zákonných zástupců

- (1) Každý zákonný zástupce má právo
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte;
 - c. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte;
 - d. být seznámen se školním řádem, školním vzdělávacím programem a dalšími pravidly vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve škole;
 - e. volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy;
 - f. po předchozí domluvě navštívit výuku nebo školní akci, pokud tím není narušen její průběh, soukromí žáků ani bezpečnost.

článek 6 Povinnosti zákonných zástupců

- (1) Každý zákonný zástupce má povinnost
 - a. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
 - b. na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;

- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost dítěte;
- d. oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a její změny;
- e. informovat školu o nepřítomnosti žáka a doložit její důvody způsobem a ve lhůtách stanovených v článku 11 tohoto školního řádu;
- f. spolupracovat se školou při podpoře vzdělávání, bezpečí a zdravého vývoje dítěte.

ČÁST ČTVRTÁ

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

článek 7

Práva pedagogických pracovníků

- (1) Každý pedagogický pracovník má právo
 - a. na podmínky potřebné pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem;
 - b. volit a uplatňovat metody, formy a prostředky vzdělávání v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a potřebami žáků;
 - c. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a na profesní rozvoj;
 - d. vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se chodu školy a podílet se na jejich řešení.

článek 8

Povinnosti pedagogických pracovníků

- (1) Každý pedagogický pracovník má povinnost
 - a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a hodnotami školy;
 - b. přistupovat k žákům a zákonným zástupcům respektujícím, partnerským a profesionálním způsobem;
 - c. chránit bezpečí, zdraví, důstojnost, soukromí a osobní údaje žáků;
 - d. zohledňovat vzdělávací potřeby, možnosti a individuální tempo žáků a poskytovat jim průběžnou věcnou a popisnou zpětnou vazbu;
 - e. bez zbytečného odkladu řešit nebo předat k řešení situace ohrožující bezpečí, zdraví nebo důstojnost žáka;
 - f. zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích týkajících se žáků a jejich rodin;
 - g. spolupracovat se zákonnými zástupci a dalšími zaměstnanci školy v zájmu vzdělávání a bezpečí žáků.

ČÁST PÁTÁ PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

článek 9 Organizace školního dne

- (1) Vzdělávání probíhá podle rozvrhu a programu školy, zpravidla ve věkově smíšených skupinách. Organizace může zahrnovat vyučovací hodiny, devadesátiminutové bloky, projekty, výuku venku, exkurze, besedy a další vzdělávací aktivity.
- (2) Škola se otevírá v 8:00 hodin, žáci přicházejí do školy zpravidla do 8.30 hodin, aby se mohli v klidu připravit na zahájení dne. Ranní kruh začíná v 8.45 hodin. Konkrétní časový rozvrh výuky a školní družiny stanoví rozvrh nebo samostatný vnitřní řád školní družiny.
- (3) Přestávky jsou zařazovány s ohledem na charakter činnosti, potřeby žáků a právní předpisy. Žáci mohou během přestávky odpočívat a využívat určené prostory tak, aby nerušili a neohrožovali ostatní.

článek 10 Příchod, odchod a pohyb v prostorách školy

- (1) Po příchodu si žáci odkládají věci na určené místo a přezouvají se. V šatně se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- (2) Žáci se pohybují pouze v prostorech určených pro jejich činnost. Ve třídách a na chodbách chodí pomalu; běh, házení a hlasité aktivity patří pouze do prostor k tomu určených nebo ven.
- (3) Běžné jednodenní školní akce, zejména vycházky, výuka venku, exkurze, návštěvy kulturních a vzdělávacích institucí, besedy a sportovní akce, jsou součástí vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o nich předem informováni obvyklým komunikačním kanálem, zejména o termínu, místě, čase a organizačních pokynech. Účast žáka na těchto akcích a případný samostatný odchod po jejich skončení se řídí ročním souhlasem zákonného zástupce.
- (4) Pobytové, zahraniční a jiné mimořádné akce, případně akce, pro něž škola vyžádá samostatný souhlas, se řídí zvláštními organizačními pokyny.
- (5) Odchod žáka během vyučování nebo před ukončením školní akce je možný pouze na základě předem oznámeného uvolnění zákonným zástupcem. Zákonný zástupce v oznámení uvede jméno žáka, den a čas uvolnění, důvod a způsob odchodu žáka. Samostatný odchod žáka po takovém uvolnění se řídí ročním souhlasem zákonného zástupce.
- (6) Každý odchod z výukového prostoru žák předem oznámí průvodci.

článek 11 Nepřítomnost žáka a její omlouvání

- (1) Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka prostřednictvím Školy Online nejpozději do zahájení vyučování v den nepřítomnosti.
- (2) Nemůže-li zákonný zástupce školu v této době informovat z vážných důvodů, doloží důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku.
- (3) Je-li nepřítomnost žáka předem známá a předpokládá se v délce jednoho týdne nebo více, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka předem, jakmile je termín nepřítomnosti znám. Žádost

obsahuje dobu a důvod nepřítomnosti. O uvolnění žáka rozhoduje ředitelka školy. Při rozhodování škola přihlíží zejména k délce a četnosti nepřítomnosti žáka a k jejímu možnému dopadu na jeho vzdělávání.

- (4) Škola může v odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti, požadovat prokázání důvodu nepřítomnosti v souladu s právními předpisy.
- (5) Za neomluvenou se považuje nepřítomnost žáka, která nebyla zákonným zástupcem řádně omluvena podle pravidel stanovených tímto školním řádem.

článek 12

Mobilní telefony a elektronická zařízení

- (1) Osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení žáci během pobytu ve škole nepoužívají. Mají je vypnuté nebo ztišené a uložené ve své skříňce, tašce nebo u průvodce. Použití je možné po domluvě s průvodcem pro vzdělávací účely, v nutném případě nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- (2) Žáci mohou pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy jiných osob pouze se souhlasem zachycené osoby, se souhlasem průvodce a v souladu s pravidly školy pro ochranu soukromí a osobních údajů.

ČÁST ŠESTÁ

BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

článek 13

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- (1) Škola zajišťuje dohled nad žáky v době stanovené rozvrhem, při přestávkách a při akcích organizovaných školou.
- (2) Potřebuje-li žák pomoc, necítí-li se bezpečně nebo řeší-li jinou obtížnou situaci, může se kdykoli obrátit na průvodce vykonávajícího dohled, na kteréhokoli jiného průvodce nebo na jiného zaměstnance školy, který je poblíž. Ten zajistí nebo zprostředkuje potřebnou pomoc.
- (3) Žáci jsou před zahájením nové činnosti nebo před pobytem v novém prostředí seznámeni s pravidly bezpečnosti, která jsou pro danou činnost potřebná.
- (4) Žák neprodleně oznámí průvodci úraz, poranění, nevolnost, nehodu nebo jinou rizikovou situaci. Škola poskytne první pomoc a zajistí další postup podle povahy situace. Úrazy žáků škola eviduje v knize úrazů v souladu s právními předpisy.
- (5) Do elektrických zásuvek a zařízení žáci zasahují pouze se souhlasem průvodce. Okna otevírají pouze zaměstnanci školy nebo žáci po jejich výslovné domluvě.
- (6) Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny doprovázejících zaměstnanců a pravidly bezpečnosti odpovídajícími danému prostředí a činnosti.

článek 14

Zdravotní stav a léky

- (1) Zákonný zástupce informuje školu o zdravotních obtížích, alergiích, dietních omezeních, pravidelně užívaných lécích a dalších skutečnostech důležitých pro bezpečný pobyt žáka ve škole.
- (2) Průvodce může žákovi podat lék pouze na základě předchozí dohody se zákonným zástupcem a v souladu s doporučením poskytovatele zdravotních služeb, vyžaduje-li to povaha léku.

článek 15

Rizikové chování

- (1) Ve škole a na všech školních akcích je zakázáno přinášet, držet, užívat, nabízet, zprostředkovávat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, jiné návykové látky a předměty určené k jejich užívání. Zakázáno je rovněž přinášet zbraně, pyrotechniku, ostré a jiné nebezpečné předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost osob.
- (2) Škola nepřipouští projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nenávisti, násilí, sexuálního obtěžování ani jiné jednání zasahující do důstojnosti nebo bezpečí osob. Každé oznámení takového jednání škola bez zbytečného odkladu prověří a řeší s ohledem na ochranu žáků, okolnosti případu a platné právní předpisy.

článek 16

Stravování a čistota prostředí

- (1) Žáci svačí a jedí v určených prostorech, po jídle po sobě uklidí a přispívají k čistotě společných prostor. Škola vede žáky k odpovědnému přístupu ke zdraví a k ohleduplnému zacházení s potravinami a nádobím.

ČÁST SEDMÁ

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

článek 17

Základní pravidla zacházení s majetkem

- (1) Žáci používají školní prostory, pomůcky a zařízení šetrně a v souladu s jejich určením. Vypůjčené věci vracejí na určené místo.
- (2) Žáci sahají na věci druhých pouze s jejich souhlasem. Společné věci využívají po domluvě s ostatními a podle pravidel daného prostoru.
- (3) Zjistí-li žák poškození, ztrátu nebo závadu, bez zbytečného odkladu ji oznámí průvodci.
- (4) Při zaviněném poškození majetku škola se žákem a jeho zákonným zástupcem hledá přiměřený způsob nápravy v souladu s právními předpisy.
- (5) Žáci nenosí do školy cenné věci, které nepotřebují pro vzdělávání. Pokud je žák výjimečně přinese, nenechává je volně odložené a může je předat zaměstnanci školy k úschově.

ČÁST OSMÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

článek 18

Zásady hodnocení

- (1) Hodnocení je součástí procesu učení. Slouží především k podpoře vzdělávání každého žáka, poskytuje průběžnou zpětnou vazbu o dosaženém pokroku, podporuje dialog mezi žákem a průvodcem a pomáhá plánovat další učení.
- (2) Hodnocení vychází ze ŠOVU stanovených ŠVP a zohledňuje individuální možnosti, vzdělávací potřeby a tempo žáka. Chyba je vnímána jako přirozená součást učení a příležitost k dalšímu rozvoji.

- (3) Hodnocení je věcné, srozumitelné, doložitelné, přiměřené věku žáka a neporovnává žáka s ostatními. Chování žáka se neposuzuje jako součást hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech.

článek 19

Podklady pro hodnocení

- (1) Podklady pro hodnocení získávají průvodci průběžně z různorodých zdrojů, aby hodnocení zachycovalo učení žáka v souvislostech a nebylo založeno na jediném výkonu.
- (2) Mezi zdroje a podklady pro hodnocení patří zejména
- a. každodenní sdílení poznatků o vzdělávacím pokroku žáků mezi průvodci;
 - b. soustavné pozorování práce žáka, jeho zapojení, míra samostatnosti a pokroku;
 - c. rozhovory se žákem, společné reflexe a sebehodnocení;
 - d. reflexe po vzdělávacích blocích a tematických obdobích a zpětné vazby po ukončení bloku;
 - e. žákovské portfolio, do něhož žáci průběžně zakládají podklady o svém učení;
 - f. Koves, do kterého si žáci v příslušné etapě vzdělávání průběžně zaznamenávají svůj pokrok v dosahování ŠOVU;
 - g. žákovské produkty, praktické ukázky, projekty, prezentace v rámci tzv. Kovepedie a další autentické výstupy;
 - h. kvízy a další přiměřené formy ověřování po ukončení tématu;
 - i. písemné, ústní, praktické a pohybové činnosti odpovídající charakteru vzdělávání.
- (3) Žák je s kritérii hodnocení a s podklady, ze kterých hodnocení vychází, přiměřeně svému věku seznámen. Má možnost se k hodnocení vyjádřit a požádat o vysvětlení.

článek 20

Slovní hodnocení, sebehodnocení a vzájemná zpětná vazba

- (1) Na konci každého pololetí škola vydává vysvědčení formou slovního hodnocení v souladu s právními předpisy. Slovní hodnocení zachycuje dosažené výsledky učení a pokrok žáka ve vztahu k očekávaným výsledkům učení, jeho přístup ke vzdělávání, souvislosti ovlivňující jeho výkon a doporučení pro další rozvoj.
- (2) Slovní hodnocení vždy obsahuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, jeho přístupu ke vzdělávání, zdůvodnění závěrů a doporučení, jak v dalším učení rozvíjet silné stránky a překonávat případné obtíže.
- (3) Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávání. Žáci se učí rozpoznávat svůj pokrok, pojmenovávat silné stránky i oblasti dalšího rozvoje a přiměřeně svému věku plánovat další kroky. Probíhá zejména při reflexích, rozhovorech s průvodci, schůzkách ve třech a práci s portfoliem.
- (4) Vzájemná zpětná vazba žáků probíhá věcně a s respektem, podle předem srozumitelných kritérií. Slouží k dalšímu učení, nikoli k ponižování nebo porovnávání žáků.

článek 21

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- (1) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho obtíží, doporučením školského poradenského zařízení, nastaveným podpůrným opatřením a individuálním možnostem žáka. Hodnocení podporuje jeho vzdělávací pokrok a rozvoj silných stránek.

článek 22

Nedostatek podkladů pro hodnocení

- (1) Pokud nelze žáka na konci pololetí hodnotit pro nedostatek podkladů, ředitelka školy stanoví náhradní termín hodnocení v souladu s právními předpisy.
- (2) Při určování dalšího postupu škola přihlíží k individuální situaci žáka, důvodům nepřítomnosti a možnostem doplnit podklady přiměřeným způsobem.
- (3) Samotná výše docházky není automatickým kritériem pro hodnocení ani nehodnocení žáka.

článek 23

Převod slovního hodnocení na klasifikaci

- (1) Slovní hodnocení škola převede na klasifikaci na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- (2) Návrh klasifikace připravuje tým průvodců na základě průběžných podkladů pro hodnocení.
- (3) Žák má přiměřený prostor pro sebehodnocení a rozhovor o výsledku. O výsledné klasifikaci rozhoduje příslušný průvodce, případně ředitelka školy v rozsahu své zákonné pravomoci.
- (4) Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci se přihlíží zejména k
 - a. úrovni dosažení očekávaných výsledků učení,
 - b. dlouhodobému pokroku a přístupu žáka k učení,
 - c. samostatnosti žáka při práci a jeho ochotě zapojovat se do společných vzdělávacích činností
 - d. spolupráci žáka, jeho schopnosti využívat zpětnou vazbu a míře potřebné podpory.
- (5) Klasifikace se stanovuje na pětistupňové škále:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

článek 24

Kritéria klasifikace

- (1) Klasifikace vyjadřuje, do jaké míry žák dosahuje očekávaných výsledků a jaký stupeň hodnocení odpovídá jeho výkonu a potřebné míře podpory:
 - Stupeň 1 – výborný: žák dosahuje očekávaných výsledků samostatně, jistě a tvořivě; své znalosti a dovednosti účelně využívá v různých souvislostech.
 - Stupeň 2 – chvalitebný: žák dosahuje očekávaných výsledků převážně samostatně a správně; při složitějších úkolech potřebuje jen občasnou podporu.
 - Stupeň 3 – dobrý: žák dosahuje podstatné části očekávaných výsledků; pro samostatnou práci a zvládnutí některých oblastí potřebuje pravidelnější podporu a vedení.

- Stupeň 4 – dostatečný: žák dosahuje očekávaných výsledků jen částečně, a i při intenzivní podpoře se projevují závažné mezery; je třeba cíleně plánovat další podporu.
- Stupeň 5 – nedostatečný: žák ani při poskytované podpoře nedosahuje základní úrovně očekávaných výsledků v rozsahu potřebném pro postup do vyššího ročníku.

článek 25

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- (1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- (2) Pro účely stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení škola posoudí slovní hodnocení v jednotlivých povinných předmětech podle kritérií uvedených v článcích 23 a 24. Takto stanovený odpovídající stupeň klasifikace slouží pouze pro určení celkového hodnocení žáka a nemění způsob slovního hodnocení jednotlivých předmětů na vysvědčení.
- (3) Žák prospěl s vyznamenáním, pokud odpovídající stupeň klasifikace stanovený podle odstavce 2 není v žádném povinném předmětu horší než 2 – chvalitebný, průměr takto stanovených stupňů ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a hodnocení jeho chování odpovídá stupni 1 – velmi dobré.
- (4) Žák prospěl, pokud odpovídající hodnocení v žádném povinném předmětu není na úrovni stupně 5 – nedostatečný.
- (5) Žák neprospěl, pokud odpovídající hodnocení alespoň v jednom povinném předmětu je na úrovni stupně 5 – nedostatečný nebo pokud jej nelze z některého povinného předmětu hodnotit na konci druhého pololetí.
- (6) Žák je nehodnocen, pokud jej nelze hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

článek 26

Hodnocení chování

- (1) Chování žáka škola hodnotí slovně. Slovní hodnocení vychází zejména z dodržování pravidel soužití a bezpečí, respektování práv druhých, schopnosti převzít odpovědnost za vlastní jednání a ochoty podílet se na nápravě vzniklé situace. Zohledňuje věk, vývojové možnosti, individuální situaci žáka a poskytovanou podporu.
- (2) Hodnocení chování je věcné, srozumitelné a zaměřuje se na rozvoj žáka. Nejde o sankci za jednotlivou situaci; zachycuje dlouhodobější souvislosti chování žáka ve škole a při školních akcích.
- (3) Je-li nutné slovní hodnocení chování převést na klasifikaci, použijí se tato kritéria:
 - Stupeň 1 – velmi dobré: žák pravidla zpravidla dodržuje a případné obtíže řeší přiměřeně své situaci a s využitím nabízené podpory.
 - Stupeň 2 – uspokojivé: žák pravidla opakovaně nebo závažněji porušuje, ale spolupracuje na porozumění situaci a její nápravě.

- Stupeň 3 – neuspokojivé: žák závažně nebo opakovaně porušuje pravidla a jeho jednání ohrožuje bezpečí, důstojnost či práva druhých nebo podstatně narušuje život školy.

článek 27

Výchovná opatření

- (1) Škola nezakládá výchovné působení na systému odměn a trestů. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření proto nejsou běžným nástrojem práce se žáky. Škola při řešení situací přednostně využívá rozhovor, podporu, vysvětlení souvislostí, obnovení vztahů a přiměřenou nápravu. Tyto postupy vedou k ochraně bezpečí a důstojnosti všech zúčastněných a k převzetí odpovědnosti žákem za jeho jednání.
- (2) Pochvalu nebo jiné ocenění může ředitelka školy nebo hlavní průvodce udělit pouze výjimečně, zejména za mimořádný přínos, pomoc druhým, školní iniciativu nebo dlouhodobou kvalitní práci.
- (3) Je-li s ohledem na závažnost nebo opakování porušení povinností stanovených školním řádem nezbytné využít formální kázeňské opatření, může být žákovi podle závažnosti porušení povinností uloženo napomenutí, důtka nebo důtka ředitelky školy. Při volbě opatření se přihlíží zejména k závažnosti a okolnostem jednání, jeho následkům, míře zavinění, věku a vyspělosti žáka, případnému opakování jednání a k dosavadnímu přístupu žáka k nápravě. Napomenutí a důtku ukládá hlavní průvodce nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník. Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- (4) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění i uložení kázeňského opatření škola neprodleně prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.

článek 28

Přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální zkoušky

- (1) Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o jeho přezkoumání postupem a ve lhůtách stanovených školským zákonem.
- (2) Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání.